

# TRÁMITES ACADÉMICOS

ENTIDAD: UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ADMISIÓN

N° PROCED.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	
		DENOMINACIÓN	S/	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				
					POSITIVO				NEGATIVO
1	INSCRIPCIÓN DE POSTULANTE (LICENCIAMIENTO)	<b>POSTULANTES ORDINARIOS</b>		X			1	Oficina de admisión	Oficina de admisión
		Acta o partida de nacimiento original							
		Certificado - Estudios secundarios originales							
		Copia fotostática simple del DNI							
		Ficha óptica de inscripción							
		FUT	3.00						
		Recibo por derecho de inscripción - copia	180.00						
2	INSCRIPCIÓN DE POSTULANTE OTRAS MODALIDADES TRASLADO INTERNO, TRASLADO EXTERNO, SEGUNDA CARRERA, PRIMEROS PUESTOS Y ALTO RENDIMIENTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, DEPORTISTAS CALIFICADOS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD (LICENCIAMIENTO)	<b>TRASLADOS INTERNOS</b>		X			1	Oficina de admisión	Oficina de admisión
		Certificado de estudios universitarios por la facultad de origen que acrediten haber aprobado el total de 72 créditos del 1er. año de estudios							
		Compromiso de renuncia a la escuela de procedencia							
		FUT	3.00						
		Recibo por derecho de pago por derecho de revalidación	200.00						
		<b>TRASLADO EXTERNOS</b>		X			1	Oficina de admisión	Oficina de admisión
		Acta o partida de nacimiento original							
		Certificado de estudios original expedido por la facultad de origen de haber aprobado el total de 72 créditos							
		Constancia de no haber sido sancionados por la facultad por medidas disciplinarias							
		Copia fotostática simple del DNI							
		FUT	3.00						
		Recibo por derecho de inscripción - copia	150.00						
		Sílabo							
		UNIVERSIDAD NACIONAL							
		UNIVERSIDAD PARTICULAR							
		<b>SEGUNDA CARRERA (TITULADOS Y/O GRADUADOS)</b>		X			1	Oficina de admisión	Oficina de admisión
		Acta o partida de nacimiento original							
		Certificados originales de estudios superiores completos de la universidad del procedencia o facultad de origen							
		Constancia de no haber sido sancionados por la facultad por medidas disciplinarias							
		Copia fedateados de bachiller y título							
		Copia fotostática simple del DNI							
FUT	3.00								
Recibo por derecho de convalidación	200.00								
Sílabo									
<b>PRIMEROS PUESTOS Y ALTO RENDIMIENTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>		X			1	Oficina de admisión	Oficina de admisión		
Acta o partida de nacimiento original									
Certificado - Estudios secundarios originales									
Documento que acredite haber ocupado el 1er o 2do puesto del orden de merito de la institución educativa de nivel secundario									
Copia fotostática simple del DNI									

		Ficha óptica de inscripción							
		FUT	3.00						
		Recibo por derecho de inscripción - copia	Exonerado						
		<b>DEPORTISTAS CALIFICADOS</b>							
		Acta o partida de nacimiento original							
		Certificado - Estudios secundarios originales							
		Copia fotostática simple del DNI							
		Ficha óptica de inscripción							
		FUT	3.00						
		Recibo por derecho de inscripción - copia	Exonerado						
		Res. expedida por el Instituto Peruano del Deporte, Liga respectiva y Dirección de su Institución.							
		<b>PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>							
		Acta o partida de nacimiento original							
		Certificado - Estudios secundarios originales							
		Copia fotostática simple del DNI							
		Ficha óptica de inscripción							
		FUT	3.00						
		Recibo por derecho de inscripción - copia	Exonerado						
		Res. expedida por CONADIS							
3	<b>CONSTANCIA DE INGRESO A LA UPeCEN (LICENCIAMIENTO)</b>	FUT	3.00	X			1	Oficina de admisión	Oficina de admisión
		Recibo por derecho de constancia de ingreso a la UPECEN	150.00						
4	<b>CONSTANCIA DE INGRESO A LA UPeCEN (PLAN DE CESE)</b>	FUT	3.00	X			1	Oficina de admisión	Oficina de admisión
		Recibo por derecho de constancia de ingreso a la UPECEN	150.00						

## TRÁMITES ACADÉMICOS

ENTIDAD: UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ASUNTOS Y REGISTROS ACADÉMICOS

N° PROCED.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	
		DENOMINACIÓN	S/	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				
					POSITIVO				NEGATIVO
5	<b>MATRICULA SEMESTRAL DE ESTUDIANTES (LICENCIAMIENTO)</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>							
		FUT	3.00	X			1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		Recibo por derecho de matrícula	300.00						
6	<b>MATRICULA SEMESTRAL DE ESTUDIANTES (LICENCIAMIENTO)</b>	<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>							
		FUT	3.00	X			1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		Recibo por derecho de matrícula	310.00						
7	<b>MATRICULA SEMESTRAL DE ESTUDIANTES (PLAN DE CESE)</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>							
		FUT	3.00	X			1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		Recibo por derecho de matrícula	250.00						
		<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>							
		FUT	3.00	X			1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		Recibo por derecho de matrícula	250.00						
		<b>ENFERMERÍA</b>							
		FUT	3.00	X			1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		Recibo por derecho de matrícula	250.00						
<b>INGENIERÍA CIVIL</b>									
FUT	3.00	X			1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos		
Recibo por derecho de matrícula	250.00								

		<b>OBSTETRICIA</b>									
		FUT	3.00	X				1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		Recibo por derecho de matrícula	250.00								
8	<b>MATRICULA EXTEMPORÁNEA (LICENCIAMIENTO)</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>		X				1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		Recibo por derecho de matrícula	300.00								
		FUT	3.00								
		Recibo por derecho de matrícula extemporánea	150.00								
		<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>		X					1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		Recibo por derecho de matrícula	310.00								
FUT	3.00										
Recibo por derecho de matrícula extemporánea	150.00										
9	<b>MATRICULA EXTEMPORÁNEA (PLAN DE CESE)</b>	Recibo por derecho de matrícula	250.00	X				1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		FUT	3.00								
		Recibo por derecho de matrícula extemporánea	150.00								
10	<b>RESERVA DE MATRICULA (LICENCIAMIENTO)</b>	FUT	3.00				X	1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		Recibo por derecho de pago de reserva de matrícula	100.00								
11	<b>RESERVA DE MATRICULA (PLAN DE CESE)</b>	FUT	3.00				X	1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		Recibo por derecho de pago de reserva de matrícula	100.00								
12	<b>RECTIFICACIÓN DE MATRICULA (LICENCIAMIENTO)</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>		X				1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		FUT	3.00								
		Recibo por derecho de rectificación de matrícula	150.00								
		<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>		X					1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
FUT	3.00										
Recibo por derecho de rectificación de matrícula	150.00										
13	<b>RECTIFICACIÓN DE MATRICULA (PLAN DE CESE)</b>	FUT	3.00	X				1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		Recibo por derecho de rectificación de matrícula	150.00								
14	<b>PENSIÓN (LICENCIAMIENTO)</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>		X				1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		FUT	3.00								
		Recibo por derecho de pensión	450.00								
		<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>		X					1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
FUT	3.00										
Recibo por derecho de pensión	500.00										
15	<b>PENSIÓN (PLAN DE CESE)</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>		X				1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		FUT	3.00								
		Recibo por derecho de pensión	250.00								
		<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>		X					1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		FUT	3.00								
		Recibo por derecho de pensión	310.00								
		<b>ENFERMERÍA</b>		X					1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		FUT	3.00								
		Recibo por derecho de pensión	280.00								
		<b>INGENIERÍA CIVIL</b>		X					1	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		FUT	3.00								
		Recibo por derecho de pensión	350.00								
<b>OBSTETRICIA</b>		X					3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos		
FUT	3.00										
Recibo por derecho de pensión	310.00										
		<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>		X				3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		FUT	3.00								
		2 Fotografías tamaño carné a colores y fondo blanco									

16	<b>CERTIFICADO DE ESTUDIOS (LICENCIAMIENTO)</b>	Recibo por derecho de pago por 10 ciclos (S/60.00 por ciclo)	600.00						
		<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>							
		FUT	3.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		2 Fotografías tamaño carné a colores y fondo blanco							
		Recibo por derecho de pago por 12 ciclos (S/60.00 por ciclo)	720.00						
17	<b>CERTIFICADO DE ESTUDIOS (PLAN DE CESE)</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>							
		FUT	3.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		2 Fotografías tamaño carné a colores y fondo blanco							
		Recibo por derecho de pago por 10 ciclos (S/60.00 por ciclo)	600.00						
		<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>							
		FUT	3.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		2 Fotografías tamaño carné a colores y fondo blanco							
		Recibo por derecho de pago por 12 ciclos (S/60.00 por ciclo)	720.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		<b>ENFERMERÍA</b>							
		FUT	3.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		2 Fotografías tamaño carné a colores y fondo blanco							
		Recibo por derecho de pago por 10 ciclos (S/60.00 por ciclo)	600.00						
		<b>INGENIERÍA CIVIL</b>							
		FUT	3.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		2 Fotografías tamaño carné a colores y fondo blanco							
		Recibo por derecho de pago por 10 ciclos (S/60.00 por ciclo)	600.00						
<b>OBSTETRICIA</b>									
FUT	3.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos		
2 Fotografías tamaño carné a colores y fondo blanco									
Recibo por derecho de pago por 10 ciclos (S/60.00 por ciclo)	600.00								
18	<b>CONSTANCIAS (LICENCIAMIENTO)</b>	<b>CONSTANCIA DE EGRESADO</b>							
		Recibo por derecho de pago de constancia de egresado	150.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		FUT	3.00						
		<b>CONSTANCIA DE ESTUDIOS</b>							
		Recibo por derecho de pago de constancia de estudios	150.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		FUT	3.00						
		<b>CONSTANCIA DE MATRÍCULA</b>							
		Recibo por derecho de pago de constancia de matrícula	150.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		FUT	3.00						
		<b>CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO</b>							
		Recibo por derecho de pago de constancia de orden de merito	150.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
		FUT	3.00						
		<b>CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO</b>							
		Recibo por derecho de pago de constancia de promedio ponderad	200.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos
FUT	3.00								
<b>CONSTANCIA DE NO ADEUDO</b>									
FUT	3.00	X			3	Oficina de tesorería	Oficina de tesorería		
Recibo de pago por ciclo de record económico por semestre	200.00								



34	EXÁMENES (PLAN DE CESE)	<b>EXAMEN COMPLEMENTARIO</b>								
		FUT	3.00							
		Recibo por derecho de pago de examen complementario	70.00	X			15	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		<b>EXAMEN SUPLEMENTARIO</b>								
		FUT	3.00							
		Recibo por derecho de pago de examen de subsanación	100.00							
35	INTERNADO / EXTERNADO (PLAN DE CESE)	<b>CONSTANCIAS DE EXPEDITOS INTERNADO/EXTERNADO</b>								
		<b>CONSTANCIAS DE EXPEDITO INTERNADO</b>								
		Constancia de expedito de internado	150.00	X			3	Oficina de tesorería	Asuntos y registros académicos	
		FUT	3.00							
		<b>CONSTANCIAS DE EXPEDITO EXTERNADO</b>								
		Constancia de expedito para externado	150.00	X			3	Oficina de tesorería	Coordinación de escuela profesional	
		FUT	3.00							
		<b>DERECHOS DE PAGO INTERNADO/EXTERNADO</b>								
		Cuota externado	200.00	X		30	Oficina de tesorería	Coordinación de escuela profesional		
		Cuota internado	200.00							
36	PRACTICAS PRE-PROFESIONALES (PLAN DE CESE)	<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES POR CONVALIDACIÓN</b>								
		<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>								
		FUT	3.00		X		7	Oficina de tesorería	Coordinación de escuela profesional	
		Pago de derecho de convalidación de prácticas pre-profesionales	150.00							
		<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>								
		FUT	3.00		X		7	Oficina de tesorería	Coordinación de escuela profesional	
		Pago de derecho de convalidación de prácticas pre-profesionales	150.00							
		<b>ENFERMERÍA</b>								
		FUT	3.00		X		7	Oficina de tesorería	Coordinación de escuela profesional	
		Pago de derecho de convalidación de prácticas pre-profesionales	150.00							
		<b>INGENIERÍA CIVIL</b>								
		Convalidación de prácticas pre-profesionales inicial de ingeniería civil	150.00							
		Convalidación de prácticas pre-profesionales inicial e intermedio de ingeniería civil	300.00		X		7	Oficina de tesorería	Coordinación de escuela profesional	
		Convalidación de prácticas pre-profesionales final de ingeniería civil	150.00							
		FUT	3.00							
		<b>OBSTETRICIA</b>								
		FUT	3.00		X		7	Oficina de tesorería	Coordinación de escuela profesional	
		Pago de derecho de convalidación de prácticas pre-profesionales	150.00							
		<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES REGULARES</b>								
				<b>CARPETA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES (INGENIERA CIVIL)</b>						
		FUT	3.00		X	30	Oficina de tesorería	Coordinación de escuela profesional		
		Recibo por derecho de pago de carpeta de prácticas pre-profesionales	60.00							
		<b>CARTA DE PRESENTACIÓN</b>								
		FUT	3.00		X	3	Oficina de tesorería	Coordinación de escuela profesional		
		Recibo por derecho de pago de carta de presentación	150.00							
37	CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES (PLAN DE CESE)	FUT	3.00							
		Recibo por derecho de pago de certificado de prácticas pre profesionales	150.00		X	3	Oficina de tesorería	Oficina de tesorería		
		2 Fotografías tamaño carné a colores con fondo blanco								
38	SUSTENTACIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES (PLAN DE CESE)	FUT	3.00							
		Recibo por derecho de pago de sustentación de prácticas pre-profesionales	150.00		X	3	Oficina de tesorería	Oficina de tesorería		

# TRÁMITES ACADÉMICOS

ENTIDAD: UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS

N° PROCED.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	
		DENOMINACIÓN	S/	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				
					POSITIVO				NEGATIVO
39		<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>				30	Oficina de tesorería	Decanatura	
		Acta o partida de nacimiento original							
		Certificado de prácticas pre-profesionales*							
		Constancia de egresado*							
		Constancia de matrícula*							
		Constancia de proyección social*							
		Copia de DNI legalizado							
		Derecho grado académico bachiller	3670.00		X				
		FUT	3.00						
		6 Fotografías tamaño carnet con terno a colores y fondo blanco							
		4 Fotografías tamaño carnet con terno a colores y fondo blanco.							
		Record económico *							
		Seguimiento académico *							
		40		<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>					
Acta o partida de nacimiento original									
Certificado de prácticas pre-profesionales*									
Constancia de egresado*									
Constancia de matrícula*									
Constancia de proyección social*									
Copia de DNI legalizado									
Derecho grado académico bachiller	3970.00				X				
FUT	3.00								
6 Fotografías tamaño carnet con terno a colores y fondo blanco									
4 Fotografías tamaño carnet con terno a colores y fondo blanco.									
Record económico *									
Seguimiento académico *									
41	<b>GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER (PLAN DE CESE)</b>			<b>ENFERMERÍA</b>				30	Oficina de tesorería
		Acta o partida de nacimiento original							
		Certificado de prácticas pre-profesionales*							
		Constancia de egresado*							
		Constancia de matrícula*							
		Constancia de proyección social*							
		Copia de DNI legalizado							
		Derecho grado académico bachiller	3480.00		X				
		FUT	3.00						
		6 Fotografías tamaño carnet con terno a colores y fondo blanco							
		4 Fotografías tamaño carnet con terno a colores y fondo blanco.							
		Record económico *							
		Seguimiento académico *							
				<b>INGENIERÍA CIVIL</b>					
		Acta o partida de nacimiento original							
		Certificado de prácticas pre-profesionales*							

42		Constancia de egresado*		X	30	Oficina de tesorería	Decanatura
		Constancia de matrícula*					
		Constancia de proyección social*					
		Copia de DNI legalizado					
		Derecho grado académico bachiller	3950.00				
		FUT	3.00				
		6 Fotografías tamaño carnet con terno a colores y fondo blanco					
		4 Fotografías tamaño carnet con terno a colores y fondo blanco.					
		Record económico *					
		Seguimiento académico *					
43		<b>OBSTETRICIA</b>		X	30	Oficina de tesorería	Decanatura
		Acta o partida de nacimiento original					
		Certificado de prácticas pre-profesionales*					
		Constancia de egresado*					
		Constancia de matrícula*					
		Constancia de proyección social*					
		Copia de DNI legalizado					
		Derecho grado académico bachiller	3480.00				
		FUT	3.00				
		6 Fotografías tamaño carnet con terno a colores y fondo blanco					
4 Fotografías tamaño carnet con terno a colores y fondo blanco.							
Record económico *							
Seguimiento académico *							
44	GRADO ACADÉMICO DE TITULACIÓN	<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>		X	30	Oficina de tesorería	Decanatura
		Acta de sustentación					
		Bachiller fedateados					
		Certificado de inglés					
		Derecho de titulación	3950.00				
		FUT	3.00				
		4 fotografías tamaño pasaporte y 2 tamaño carnet					
		Record académico					
		Record económico					
		Resolución de canales					
45	GRADO ACADÉMICO DE TITULACIÓN	<b>DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA</b>		X	30	Oficina de tesorería	Decanatura
		Acta de sustentación					
		Bachiller fedateados					
		Certificado de inglés					
		Derecho de titulación	4450.00				
		FUT	3.00				
		4 fotografías tamaño pasaporte y 2 tamaño carnet					
		Record académico					
		Record económico					
		Resolución de canales					
46	GRADO ACADÉMICO DE TITULACIÓN	<b>ENFERMERÍA</b>		X	30	Oficina de tesorería	Decanatura
		Acta de sustentación					
		Bachiller fedateados					
		Certificado de inglés					
		Derecho de titulación	3950.00				
		FUT	3.00				
		4 fotografías tamaño pasaporte y 2 tamaño carnet					
		Record académico					
		Record económico					
		Resolución de canales					



47		<b>INGENIERÍA CIVIL</b>		X		30	Oficina de tesorería	Decanatura
		Acta de sustentación						
		Bachiller fedateados						
		Certificado de inglés						
		Derecho de titulación	4450.00					
		FUT	3.00					
		4 fotografías tamaño pasaporte y 2 tamaño carnet						
		Record académico						
		Record económico						
		Resolución de canales						
48		<b>OBSTETRICIA</b>		X		30	Oficina de tesorería	Decanatura
		Acta de sustentación						
		Bachiller fedateados						
		Certificado de inglés						
		Derecho de titulación	3950.00					
		FUT	3.00					
		4 fotografías tamaño pasaporte y 2 tamaño carnet						
		Record académico						
		Record económico						
		Resolución de canales						
49	<b>INSCRIPCIÓN DEL PLAN DE TESIS (PLAN DE CESE)</b>	<b>INSCRIPCIÓN DEL PLAN DE TESIS</b>		X		2	Oficina de tesorería	Decanatura
		FUT	3.00					
		Recibo por derecho de pago por inscripción de tesis	250.00					
		<b>INSCRIPCIÓN DEL PLAN DE TESINA</b>		X		2	Oficina de tesorería	Decanatura
		FUT	3.00					
Recibo por derecho de pago por inscripción de tesina	250.00							
50	<b>FILTRO DE CUMPLIMIENTO DE CÓDIGO DE ÉTICA PARA LA INVESTIGACIÓN (PLAN DE CESE)</b>	<b>FILTRO ANTIPLAGIO - TESIS</b>		X		2	Oficina de tesorería	Decanatura
		Recibo por derecho de pago de filtro antiplagio - tesis	250.00					
		<b>FILTRO ANTIPLAGIO - TESINA</b>		X		2	Oficina de tesorería	Decanatura
		Recibo por derecho de pago de filtro antiplagio - tesina	250.00					
51	<b>FILTRO DE CORRECCIÓN DE ESTILO (PLAN DE CESE)</b>	<b>FILTRO DE CORRECCIÓN DE ESTILO - TESIS</b>		X		15	Oficina de tesorería	Decanatura
		FUT	3.00					
		Recibo por derecho de pago filtro de corrección de estilo	200.00					
		<b>FILTRO DE CORRECCIÓN DE ESTILO - TESINA</b>		X		15	Oficina de tesorería	Decanatura
		FUT	3.00					
Recibo por derecho de pago filtro de corrección de estilo	200.00							

## TRÁMITES ACADÉMICOS

ENTIDAD: UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO

UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO

N° PROCED.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	
		DENOMINACIÓN	S/	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				
					POSITIVO				NEGATIVO
52	<b>DERECHO DE PROYECCIÓN SOCIAL (PLAN DE CESE)</b>	FUT	3.00	X		15	Oficina de tesorería	Oficina de proyección social	
		Recibo por derecho de proyección social	1000.00						
53	<b>CERTIFICADO DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>	FUT	3.00	x		15	Oficina de	Rectorado /	
		Copia fotostática simple del DNI							

	(PLAN DE CESE)	2 Fotografías tamaño carnet a colores con fondo blanco					tesorería	Proyección social
		Recibo por derecho de pago de proyección social	150.00					

## TRÁMITES ACADÉMICOS

ENTIDAD: UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO

UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA GENERAL

Nº PROCED.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	
		DENOMINACIÓN	S/	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				
					POSITIVO				NEGATIVO
54	FEDATEADOS DE BACHILLER	Bachiller original		X		7	Oficina de tesorería	Secretaria general	
		Copia de bachiller tamaño a4							
		FUT	3.00						
		Recibo por derecho de pago de fedateados de bachiller	80.00						
55	FEDATEADOS DE TITULO PROFESIONAL	Bachiller original		X		7	Oficina de tesorería	Secretaria general	
		Copia del título profesional tamaño a4							
		FUT	3.00						
		Recibo por derecho de pago de fedateados de título profesional	100.00						
56	CONSTANCIA DE NO SER SEPARADO DE LA UPeCEN POR MEDIDAS DISCIPLINARIAS (LICENCIAMIENTO)	FUT	3.00			3	Oficina de tesorería	Secretaria general	
		Recibo por derecho de pago constancia de no ser separado de UPeCEN	150.00						X
57	CONSTANCIA DE NO SER SEPARADO DE LA UPeCEN POR MEDIDAS DISCIPLINARIAS (PLAN DE CESE)	FUT	3.00			3	Oficina de tesorería	Secretaria general	
		Recibo por derecho de pago constancia de no ser separado de UPeCEN	150.00						X

## TRÁMITES ACADÉMICOS

ENTIDAD: UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO

UNIDAD ORGÁNICA: CENTRO DE IDIOMAS

Nº PROCED.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	
		DENOMINACIÓN	S/	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN				
					POSITIVO				NEGATIVO
58	MATRICULA DE CENTRO DE IDIOMAS (LICENCIAMIENTO)	Recibo por derecho de pago matrícula de centro de idiomas	110.00	X		1	Oficina de tesorería	Centro de idiomas	
59	MATRICULA DE CENTRO DE IDIOMAS (PLAN DE CESE)	Recibo por derecho de pago matrícula de centro de idiomas	110.00	X		1	Oficina de tesorería	Centro de idiomas	
60	PENSIÓN POR CICLO (LICENCIAMIENTO)	Recibo por derecho de pago de pensión de ciclo	160.00	X		1	Oficina de tesorería	Centro de idiomas	
61	PENSIÓN POR CICLO (PLAN DE CESE)	Recibo por derecho de pago de pensión de ciclo	160.00	X		1	Oficina de tesorería	Centro de idiomas	

62	TEXTOS DE INGLES (LICENCIAMIENTO)	TEXTO DE INGLÉS (STUDENT + WORKBOOK + CD) LIBRO N° 01		X			1	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		Recibo por derecho de pago de texto de ingles	150.00						
		TEXTO DE INGLÉS (STUDENT + WORKBOOK + CD) LIBRO N° 02							
63	TEXTOS DE INGLES (PLAN DE CESE)	Recibo por derecho de pago de texto de ingles	150.00	X			1	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		TEXTO DE INGLÉS (STUDENT + WORKBOOK + CD) LIBRO N° 01							
		Recibo por derecho de pago de texto de ingles	150.00						
64	EXAMEN DE REZAGADOS (SUSTITUTORIO - LICENCIAMIENTO)	FUT		X			7	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		Recibo por derecho de pago de examen de rezagados	70.00						
65	EXAMEN DE REZAGADOS (SUSTITUTORIO - PLAN DE CESE)	FUT		X			7	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		Recibo por derecho de pago de examen de rezagados	70.00						
66	EXAMEN DE UBICACIÓN (LICENCIAMIENTO)	Copia fotostática simple del DNI		X			15	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		FUT	3.00						
		Recibo por derecho de pago de examen de ubicación	150.00						
67	EXAMEN DE UBICACIÓN (PLAN DE CESE)	Copia fotostática simple del DNI		X			15	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		FUT	3.00						
		Recibo por derecho de pago de examen de ubicación	150.00						
68	REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE INGLES (LICENCIAMIENTO)	Copia fotostática simple del DNI		X			15	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		Recibo por derecho de pago de revalidación de estudios de ingles	750.00						
		FUT	3.00						
		Copia de constancia de estudios de ingles autenticada de la institución anterior							
69	REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE INGLES (PLAN DE CESE)	Copia fotostática simple del DNI		X			15	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		Recibo por derecho de pago de revalidación de estudios de ingles	750.00						
		FUT	3.00						
		Copia de constancia de estudios de ingles autenticada de la institución anterior							
70	REINCORPORACIÓN	Recibo por derecho de pago de certificado de ingles	50.00	X			15	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		FUT	3.00						
71	CERTIFICADO DE INGLES (LICENCIAMIENTO)	Recibo por derecho de pago de certificado de ingles	150.00	X			3	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		FUT	3.00						
		Copia fotostática simple del DNI							
		2 Fotografías tamaño carnet a colores con fondo blanco							
72	CERTIFICADO DE INGLES (PLAN DE CESE)	Recibo por derecho de pago de certificado de ingles	150.00	X			3	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		FUT	3.00						
		Copia fotostática simple del DNI							
		2 Fotografías tamaño carnet a colores con fondo blanco							
73	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE INGLES (LICENCIAMIENTO)	Recibo por derecho de pago de constancia de ingles	150.00	X			3	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		FUT	3.00						
		Copia fotostática simple del DNI							
74	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE INGLES (PLAN DE CESE)	Recibo por derecho de pago de constancia de ingles	150.00	X			3	Oficina de tesorería	Centro de idiomas
		FUT	3.00						
		Copia fotostática simple del DNI							